



Casa abierta al tiempo

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

TIMELINE:

Convocatoria de Movilidad INTRA-UAM 2027 Invierno

Los documentos enlistados deberán entregarse por correo electrónico al Área de Apoyo Académico de la Unidad Universitaria correspondiente.

Para facilitar el resguardo, se sugiere nombrar el archivo por tipo de documento y nombre completo, por ejemplo: Carta Compromiso _ Nombres Apellidos

Etapa	Actividad
Antes del registro y entrega de expediente (17 de septiembre al 14 de octubre del 2026)	Documentos • Formato <u>Solicitud de Alumna(o) para participar en el Programa de Movilidad de Nivel Licenciatura</u> • Historial académico • Copia por ambos lados de la identificación oficial vigente. Comprobante de alta al IMSS, ISSSTE o equivalente. El alumnado deberá entregar o enviar vía electrónica la solicitud de movilidad, debidamente autorizada por el(la) Coordinador(a) de Estudios de Licenciatura y Área de Apoyo Académico, acompañada de los documentos señalados en el apartado III de la convocatoria, al área de apoyo académico de la Unidad Universitaria en los horarios establecidos por éstas.
Registro en línea (18 de septiembre al 9 de octubre)	https://forms.gle/89UcYWbpFSJyfR6b7 Las UEA o módulo registrado deberá ser lo mismo que se reportó en Formato Solicitud de Alumna(o) para participar en el Programa de Movilidad de Nivel Licenciatura.
Aceptación / Cancelación	• El alumnado deberá estar al pendiente de las comunicaciones del área de apoyo académico de su unidad de origen • En caso de cancelar la estancia, entregar una carta motivos con fecha, nombre y firma
Antes de la estancia (Al recibir la carta de aceptación)	• Formato <u>Carta compromiso</u>
Al iniciar la Movilidad	• Copia del formato de <u>modificación de asignaturas</u> durante la primera semana de clase, solo si hay cambios y las unidades lo permiten • Copia del comprobante de inscripción en el transcurso de las dos primeras semanas de clase • Formato <u>Certificado de Estancia</u> digitalizado con las firmas y sellos correspondientes al inicio de la estancia
Al finalizar la estancia	• Formato <u>Certificado de Estancia</u> digitalizado con las firmas y sellos correspondientes al término de la estancia • Enviar fotografías, videos o testimonio sobre la experiencia de movilidad